

Принято:
педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 53»
Протокол № 4
от 20.05.2023 г.
Согласовано на заседании
Совета родителей.
Председатель совета родителей
Тихомирова А.В.

Утверждено:
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 53»
Острикова
С.П.
Приказ № от г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №53»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад №53» (далее образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 30, п. 4 часть 2 статьи 25; п.п. 4, 5 статьи 26) вступающего в силу с 01.09.2013г.; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; Уставом образовательной организации.

1.2. Педагогический совет ДООУ является одной из форм самоуправления образовательной организации.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательной организации, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

1.4. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ (председатель), старший воспитатель, воспитатели, специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог и др.), председатель местного комитета профсоюзом. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

1.5. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;

- родители (законные представители воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета.

1.6. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей МДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.7. Педагогический совет образовательной организации действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

- Реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- Ориентация педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;

- Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- Разработка (выбор), принятие общеобразовательных программ образовательной организации;
- Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
- Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность образовательной организации;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- Обсуждает и принимает Устав и другие локальные акты образовательной организации, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе образовательной организации;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана образовательной организации;
- Обсуждает вопросы содержания. Форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности образовательной организации;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников образовательной организации;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации Образовательных программ МДОУ;
- Подводит итоги деятельности образовательной организации за учебный год;
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда и здоровья воспитанников;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников образовательной организации.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет образовательной организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении МДОУ;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ-Общим собранием трудового коллектива, Советом Родителей и др.;
- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- внести на обсуждение педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- высказать свое мотивированное мнение по решению педагогического совета, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы образовательной организации, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

5.2. Председатель Педагогического совета: организует деятельность Педагогического совета МДОУ, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании менее чем за неделю, определяет повестку заседания Педагогического совета, контролирует выполнение решений Педагогического совета МДОУ

5.3. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.4. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год.

5.5. В обязательном порядке заседание педагогического совета и решения оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.6. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.8. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего образовательной организации.

5.9. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

Процедура голосования определяется педагогическим советом образовательной организацией.

5.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий образовательной организацией и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.11. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы МДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, вынесенных на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации.

7.4. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится в делах образовательной организации постоянно и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах образовательной организации.